



Meie 07.03.2024 nr 20-1.5/2552-1

Väikeostu pakkumuste küsimine (teenus)

Politsei- ja Piirivalveamet (edaspidi hankija) teeb Teile ettepaneku esitada pakkumus vastavalt väikeostu pakkumuste küsimise dokumendis (edaspidi väikeostu dokument) esitatud tingimustele.

1. Üldtingimused

- 1.1 Väikeostu nimetus: „**Kardio- ja jõusaaliinventari hooldus- ja remonttööde teenuse tellimine**“.
- 1.2 Hankija kontaktisik: **Merike Tõnsau**, e-post: **merike.tonsau@politsei.ee**.
- 1.3 Ettevõtjal on õigus küsida väikeostu dokumentide kohta selgitusi, esitades küsimused e-posti teel hankija kontaktisikule. Hankija vastab ettevõtjate küsimustele kolme tööpäeva jooksul. Hankija edastab esitatud küsimused ja vastused samaaegselt kõigile ettevõtjatele, kellele tehti ettepanek pakkumuse esitamiseks. Telefoni teel esitatud küsimustele ei vastata.
- 1.4 Hankijal on õigus enne pakkumuste esitamise tähtaega vajadusel muuta väikeostu dokumente. Väikeostu dokumentide muutmisel teavitab hankija sellest kõiki ettevõtjaid, kellele on tehtud ettepanek pakkumuse esitamiseks.
- 1.5 Iga viidet, mille hankija teeb väikeostu dokumentides mõnele standardile, tehnilisele tunnustusele, tehnilisele kontrollisüsteemile vms kui pakkumuse tehnilisele kirjeldusele vastavuse kriteeriumile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“. Iga viidet, mille hankija teeb väikeostu dokumentides ostuallikale, protsessile, kaubamärgile, patendile, tüübile, päritolule või tootmisviisile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“.
- 1.6 Pakkumus on pakkuja tahteavaldus raamlepingu sõlmimiseks ja on selle esitamisel pakkujale siduv alates esitamisest kuni pakkumuse jõusoleku minimaalse tähtaja lõpuni. Pakkumuse esitamisega nõustub pakkuja kõikide väikeostu dokumentides toodud tingimustega. Tingimusliku pakkumuse esitamine on keelatud.
- 1.7 Hankija ei sõlmi raamlepingut pakkujaga, kellel on riikliku maksu, makse või keskkonnatasu maksuvõlg maksukorralduse seaduse tähenduses või maksu- või sotsiaalkindlustusmaksete võlg tema asukohariigi õigusaktide kohaselt. Enne raamlepingu sõlmimist kontrollib hankija pakkujal maksuvõla puudumist. Kui pakkujal esineb maksuvõlg, siis teavitab hankija sellest pakkujat ja annab pakkujale vähemalt kolm tööpäeva maksuvõla tasumiseks. Hankija võib mõjuvatel põhjustel pakkujale antud tähtaega pikendada. Kui hankija poolt antud tähtaja jooksul pakkuja maksuvõlga ära ei tasu ega ajata, siis hankija pakkujaga raamlepingut ei sõlmi.

- 1.8 Väikeostus saavad osaleda ainult pakkujad, kelle elu- või asukoht on Eestis, mõnes muus Euroopa Liidu liikmesriigis, muus Euroopa Majanduspiirkonna lepinguriigis või Maaailma Kaubandusorganisatsiooni riigihankelepinguga ühinenud riigis. Hankija võib kõrvaldada riigihankest pakkuja või ühispakkuja, kellel puudub õigus pakkumust esitada. Kui alltöövõtjal esineb nimetatud alus, võib hankija nõuda pakkujalt sellise alltöövõtja asendamist.

2. Tellitava teenuse kirjeldus

- 2.1 Teenuse osutamine toimub üle Eesti - Põhja, Lõuna, Ida ja Lääne regioonides.
- 2.2 Teenus jaguneb hooldus- ja remonttöödeks.
- 2.3 **Hooldusteenus** hõlmab endas hooldust ja püsihooldust. Hooldustööde all peetakse silmas õlitamist, puhastamist, seadistamist, tihendite ja muude kuluvahendite (nt poltide ja kruvide) vahetust ja paigaldust. Seade, mida hooldatakse, on töökorras ja kasutamiskõlbulik.
- 2.3.1 Hooldus – teenus, kus pakkuja hooldab inventari hankija ühekordse tellimuse alusel eesmärgiga tagada seadme tõrgeteta töö. Hankija kontaktisik edastab pakkujale vastavasisulise tellimuse e-posti aadressile.
- 2.3.2 Püsihooldus – teenus, kus pakkuja hooldab inventari regulaarselt fikseeritud hooldusgraafiku alusel eesmärgiga ennetada seadmete rikkeid ning tagada nende sujuv töö. Püsihoolduse käigus hinnatakse seadmete tehnilist seisukorda, tuvastatakse puudused ning kaardistatakse vajalikud remonttööd.
- 2.4 Pakkuja viib esmased hooldustööd läbi 6 nädala jooksul lepingu sõlmimisest arvates ja fikseerib seadmete seisukorra ning koostab hooldusgraafiku lepingu kehtivuse ajaks, maksimaalse hooldusintervalliga 11 kuud. Pakkuja koostab hooldusgraafiku hankijaga. Hankija kinnitatud hooldusgraafik on pakkujale püsihoolduse teenuse osutamise aluseks.
- 2.5 Pakkuja saadab hiljemalt 2 (kaks) nädalat enne hooldusgraafiku järgse hooldustöö tegemist hankija kontaktisikule hooldatavate seadmete loendi, töö planeeritud ajakava, s.h eeldatava tööde tegemise kestvuse, kasutatavate varuosade, materjalide, kulutarvikute jms maksumuse. Hankija koostab kava 30 minutilise täpsusega ja tagastab pakkuja kontaktisikule hiljemalt 1 (üks) nädal enne planeeritud hooldustöö algust.
- 2.6 **Remonditeenus** hõlmab seadmete hoolduse käigus kaardistatud vajalike remonttööde teostamist ning seadmete tehnilise rikke kõrvaldamiseks väljakutse alusel teostatud remonttöid. Remonttööde alla kuuluvad kõik tööd, mis on vajalikud seadmete töövalmiduse taastamiseks – seadmete rikke (seadmete osalise või täieliku funktsionaalsuse kadumise) korral rikke põhjuse väljaselgitamine ja rikke kõrvaldamine. Remonttöö hulka kuulub varuosade soetamine ja transport. Remonttööde puhul on seade mittetöökorras, mingi varuosa/element vajab vahetust/remonti.
- 2.7 Pakkuja tellib ja paigaldab nii hooldus- kui remonttööde käigus vajaminevad materjalid ja varuosad. Vajaminevate varuosade maksumus koostatakse enne soetust hankija poolse kontaktisikuga.
- 2.8 Juhul, kui seadet ei saa remontida hankija asukohas, antakse seade ajutiselt pakkuja valdusesse ja seda kuni 7 (seitsmeks) päevaks, kui poolte vahel ei ole varem teisiti kokku lepitud.
- 2.9 **Teenuse osutamine**
- 2.9.1 Ühekordse hoolduse ja seadmete tehnilise rikke kõrvaldamiseks väljakutse tellimiseks esitab hankija poolne kontaktisik tellimuse pakkuja e-posti aadressile. Tellimuse täitmine peab toimuma 10 (kümne) päeva jooksul pärast

- tellimuse esitamist (kui tellimisel ei ole teisiti kokku lepitud) tööpäeviti E – R vahemikus kell 08:30 – 16:30.
- 2.9.2 Pakkuja on kohustatud pidama iga seadme kohta kontrollpäevikut. Kontrollpäeviku vorm on teenuseosutaja enda valida. Hankija seadmed ja inventarid on märgistatud kleebisega, mille numbrit/koodi tuleb teenuseosutajal kontrollpäevikus seadme identifitseerimiseks kasutada. Kontrollpäevikusse tuleb märkida seadme kohta avastatud vead, rikked, hoolduse ja remondi tegemise aeg ning kasutatud varuosad/materjalid. Tellijal on õigus teenuseosutajalt igal ajal saada kontrollpäeviku väljavõtteid.
- 2.9.3 Pakkuja edastab pärast igakordse hooldus- või remonttöö lõpetamist 2 (kahe) tööpäeva jooksul hankijale elektrooniliselt üleandmise-vastuvõtmise akti (ÜVA) (Lisa 2), mille allkirjastab piirkonnale vastav kontaktisik (Lisa 3 – hankija kontaktisikud). ÜVA sisaldab seadme nime koos selle numbri/koodiga, tehtud tööde ja kasutatud varuosade/materjalide loetelu. Akt tõendab pakkuja poolt hankijale teenuse osutamist ja hankija poolt selle vastuvõtmist.
- 2.9.4 Pakkuja annab tehtud hooldus- ja remonttöödele vähemalt 3 (kolme)-kuulise garantiiaja. Varuosadele annab 24 kuud, v.a kuluosadele (lindid, trossid, polstrid), millele annab 12 kuud. Garantiiaega hakatakse lugema alates üleandmise-vastuvõtmise akti esitamisest arvates.
- 2.9.5 Pakkuja kohustub kõrvaldama garantiiaja kestel tehtud töös ilmnevad puudused oma kulul. Puudused tuleb kõrvaldada 7 (seitsme) päeva jooksul alates hankija vastavasisulise nõude saamisest. Kui varuosade tarnetähtajad ei võimalda eelnimetatud tähtajast kinnipidamist, lepatakse poolte vahel kokku uus tähtaeg.
- 2.9.6 Garantii korras puuduste likvideerimine ei tohi hankijale kaasa tuua täiendavaid kulusid (sh kohalesõidutasu).
- 2.9.7 Spetsiifiliste tööde teostamisel on lubatud kasutada alltöövõtjaid, nt nahatööde puhul. Alltöövõtjate kasutamise korral jääb lepingu nõuetekohase täitmise eest tellija ees vastutavaks täitja.
- 2.9.8 Töötunni maksumus sisaldab kõiki tööde tegemiseks vajalikke kulusid, v.a varuosade maksumust. Töötunni tasu arvestatakse objektil töötamise alustamisest kuni objektil töötamise lõpetamiseni 30 minuti täpsusega.
- 2.9.9 Paigaldatud varuosade eest tasub hankija vastavalt hinnapakumusele.
- 2.9.10 Hooldus- ja remonttööd sisaldavad loetletud seadmete ja inventari hooldust ja vajadusel remonttöid (Lisa 4. Seadmete ja inventari nimekiri koos asukohtadega).
- 2.9.11 Kui pakkujal on võimalik samaaegselt (ühe väljasõiduga) teostada teenust ühes regioonis, siis teenuseosutaja viib regioonis tööd samaaegselt läbi ja esitab ühekordse kohalesõidutasu.
- 2.9.12 Raamlepingu perioodil võivad lisanduda seadmete mudeleid, mis ei ole loetletud Lisa 4, ja pakkuja on kohustatud ka neile teenust osutama.
- 2.9.13 Hooldus- ja remonttöid teostatakse vaid neile seadmetele, millel puudub kehtiv müügigarantii.
- 2.10 Maksumusvormil (Lisa 1) olevate teenuste nimekiri on pakumuse esitamise aluseks.
- 2.11 Raamleping sõlmitakse 24 (kahekümne neljaks) kuuks.
- 2.12 Leping eeldatav kogumaksumus 24 (kahekümne neljaks) kuuks on 29 900,00 (kakskümmend üheksa tuhat üheksasada), millele lisandub käibemaks, õigusaktides

sätetatud korras. Lepingu kogumaksumuse on eeldatav ning ei ole hankijale täitmiseks kohustuslik.

3. Pakkumuse ettevalmistamine, vormistamine ja esitamine

3.1 Pakkumus peab sisaldama:

3.1.1 Pakkumuse maksumust (km-ta) nii ühikumaksumuses kui ka kogumaksumuses. Pakkumuse esitamiseks tuleb täita Lisa 1. Maksumusvorm. Maksumused tuleb esitada täpsusega kaks kohta pärast koma.

3.1.2 Teenuse osutamine toimub väikeostu dokumendi punktis 2 esitatud tingimustes;

3.2 Pakkumus on jõus **60 päeva**. Hankijal on õigus teha pakkujale ettepanek pakkumuse jõusoleku tähtaega pikendada.

3.3 Pakkumus peab olema digitaalselt allkirjastatud ja see tuleb esitada hankija kontaktisiku e-posti aadressile hiljemalt **18.03.2024 kell 14:00**. Hilinenud pakkumusi hankija vastu ei võta.

3.4 Hankijal on õigus pakkumuste esitamise tähtaeg pikendada.

3.5 Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamise ja esitamisega seotud kulud ning pakkumuse tähtaegse esitamise riski.

3.6 Pakkumus on konfidentsiaalne kuni raamlepingu sõlmimiseni.

3.7 Pakkuja märgib pakkumuses, milline teave on ärisaladus ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist. Ärisaladusena ei või märkida pakkumuse maksumust. Hankija ei avalikusta pakkumuste sisu ärisaladusega kaetud osas ega vastuta ärisaladuse avaldamise eest osas, milles pakkuja ei ole seda ärisaladuseks märkinud.

3.8 Pakkujal ei ole õigust ühikuhinda tõsta 12 (kaheteistkümne) kuu jooksul alates lepingu jõustumisest. Pärast 12 (kaheteistkümne) kuu möödumist lepingu sõlmimisest alates on pakkujal õigus kord aastas teha ettepanek hindade korrigeerimiseks. Pakkuja võib hindu korrigeerida vastavalt Eesti Statistikaameti poolt avaldatava eelneva kalendriaasta tarbijahinnaindeksi võrra. Hinna alandamine on lubatud kogu lepinguperioodi jooksul.

4. Pakkumuste kontrollimine ja eduka pakkumuse valik

4.1 Hankija kontrollib tähtaegselt esitatud pakkumuste vastavust väikeostu dokumentides esitatud nõuetele. Juhul, kui pakkumus ei vasta väikeostu dokumendis toodud tingimustele, lükkab hankija pakkumuse tagasi.

4.2 Hankijal on õigus küsida pakkujalt esitatud pakkumuse kohta täpsustavaid andmeid ja täiendavaid selgitusi.

4.3 Vastavaks tunnistatud pakkumuste seast valib hankija eduka pakkumuse välja madalaima hinna alusel. Juhul, kui maksumused on võrdsed, korraldab hankija eduka pakkumuse väljaselgitamiseks liisuheitmise, võimaldades võrdse maksumusega pakkumuse esitanud pakkujatel liisuheitmise juures viibida.

4.4 Hankija sõlmib edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga lepingu kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, lähtudes väikeostu dokumendis esitatud tingimustest ja eduka pakkuja pakkumusest. Leping loetakse sõlmituks hankija poolt pakkumusele nõustumuse andmisega ja leping kehtib kuni pooled on oma kohustused nõuetekohaselt täitnud.

5. Läbirääkimiste pidamine

- 5.1 Hankija on õigus pidada vastavaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujatega läbirääkimisi esitatud pakkumuse sisu ja maksumuse ning raamlepingu tingimuste üle.
- 5.2 Vastavalt läbirääkimiste pidamise vajadusele teatab hankija pakkujatele läbirääkimiste aja. Iga pakkujaga peetakse läbirääkimisi eraldi. Läbirääkimisi võib pidada kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis või suuliselt. Suuliselt peetud läbirääkimised protokollitakse. Läbirääkimised on konfidentsiaalsed. Hankija tagab läbirääkimiste käigus pakkujate võrdse kohtlemise.
- 5.3 Pärast läbirääkimiste toimumist esitab pakkuja vajadusel uue kohandatud pakkumuse, mis esitatakse läbirääkimistel kokku lepitud tähtajaks.

6. Pakkumuste tagasi lükkamine ja väikeostu kehtetuks tunnistamine

- 6.1 Hankijal on õigus kõik esitatud või vastavaks tunnistatud pakkumused tagasi lükata igal ajal enne raamlepingu sõlmimist kui esitatud pakkumuste maksumus ületab raamlepingu eeldatavat maksumust. Kõigi pakkumuste tagasilükkamisel teeb hankija sellekohase põhjendatud otsuse.
- 6.2 Hankija võib põhjendatud vajaduse korral omal algatusel väikeostu kehtetuks tunnistada. Põhjendatud vajaduseks võib olla eelkõige, kuid mitte ainult:
 - 6.2.1 kui tekib vajadus raamlepingu eset olulisel määral muuta;
 - 6.2.2 kui väikeostu läbiviimise aluseks olevad tingimused on oluliselt muutunud ja seetõttu osutub raamlepingu sõlmimine mittevajalikuks või võimatuks;
 - 6.2.3 kui väikeostu läbiviimisel ilmnenu ebakõlasid ei ole võimalik kõrvaldada ega menetlust seetõttu ka õiguspäraselt lõpule viia.

7. Arve esitamise tingimused

- 7.1 Hankija võtab vastu ainult e-arveid. Raamatupidamise seaduse kohaselt on e-arve operaatoriks masintöödeldava algdokumendi käitlemise teenuse pakkuja, kelle kohta on tehtud märge hankija andmetes juriidiliste isikute kohta peetavas riiklikus registris.
- 7.2 E-arve saatmise võimalused:
 - 7.2.1 kui pakkuja on e-arvete operaatori klient, edastada e-arve oma operaatorile, kelle kaudu see jõuab hankijani;
 - 7.2.2 hankijale on võimalik saata e-arvet tasuta, kasutades infosüsteeme:
 - a. e-arveldaja (<http://www.rik.ee/et/e-arveldaja>).
 - b. arved.ee (<https://www.arved.ee>)Nimetatud infosüsteemides tuleb avada kasutaja konto, neis on võimalik arve sisestada ja edastada. Avaliku sektori üksustele e-arvete esitamine on tasuta ja piiramata koguses.
- 7.3 Pakkuja esitatav arve peab vastama käibemaksuseaduse nõuetele, sisaldama **hankija kontaktisiku nime ja kirjaliku lepingu olemasolul tuleb viidata lepingu numbrile**.
- 7.4 Juhul kui pakkuja ja hankija vahel on lisaks käesolevale lepingule sõlmitud veel lepinguid, on pakkuja kohustatud esitama iga lepingu kohta eraldi arve. Käesolevas punktis esitatud tingimustele mittevastav arve ei kuulu tasumisele. Arve tasutakse 21 kalendripäeva jooksul arvates hankija poolt nõuetekohase arve kättesaamisest.
- 7.5 Kui teenuse tulemusel valmib töö, mis võib-olla autoriõigustega kaitstavaks teoseks, siis kontrollib hankija töö vastuvõtmisel töö vastavust väikeostu dokumendis toodud tehnilisele kirjeldusele ja täitja pakkumusele. Hankija kinnitab e-posti teel akti hiljemalt kolme tööpäeva jooksul pärast täitja poolt töö üleandmisest.

8. Vastutus

- 8.1 Kui täitja ei osuta teenust vastavalt väikestu dokumentides märgitud tähtajale, on hankijal õigus nõuda ja täitjal kohustus tasuda leppetrahvi 0,15% vastava täitmise viivitatud asja hinnast iga viivitatud kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem kui 50% raamlepingu kogumaksumusest.
- 8.2 Konfidentsiaalsusnõude rikkumisel on hankijal õigus nõuda ja täitjal kohustus maksta leppetrahvi hankija määratud suurus, kuid mitte rohkem kui 10 000 eurot iga vastava juhtumi korral. Nõuetekohaselt esitatud arve tasumisega viivitamise korral on täitjal õigus nõuda ja hankijal kohustus maksta viivist 0,15% tasumisele kuuluvast summast iga viivitatud tööpäeva eest, kuid mitte rohkem kui 50% tasumisele kuuluvast summast.
- 8.3 Kui raamlepingu esemeks olev teenus või selle tulemusel valminud töö ei vasta väikestu dokumendis ja täitja pakkumuses esitatud tingimustele on hankijal õigus nõuda leppetrahvi 20 % raamlepingu kogumaksumuse hinnast.
- 8.4 Garantiitingimuste rikkumisel on hankijal õigus nõuda ja pakkujal kohustus tasuda leppetrahvi 0,15% vastava raamlepingu hinnast iga viivitatud kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem kui 50% raamlepingu kogumaksumuse hinnast.
- 8.5 Väikestu dokumendis sätestatud leppetrahvinõuded on lepitud kokku kohustuse täitmise tagamiseks, mitte kohustuse täitmise asendamiseks.

9. Garantii

- 9.1 Juhul, kui hankija on väikestu dokumentide punktis 2 nõudnud garantiid teenuse tulemusel valmivatele töödele, siis annab täitja raamlepingu esemeks olevatele töödele nõutud garantii alates lepingu eseme üleandmisest, kui garantiikirjas või muus dokumendis ei ole ette nähtud teisiti (edaspidi garantiiaeg).
- 9.2 Täitja on kohustatud garantiiajal omal kulul tagama töö või selle osadel ilmnenu puuduste kõrvaldamise või asendama töö või töö puudustega osad väikestu dokumendis ja täitja pakkumuses sätestatud tingimustele vastava töö või selle osa(de)ga hankija määratud mõistliku tähtaja jooksul hankija kontaktisiku kirjaliku pretensiooni esitamisest arvates.

10. Konfidentsiaalsus

- 10.1 Konfidentsiaalse informatsiooni all mõistavad pooled lepingu täitmisel teatavaks saanud isikuandmeid, turvaandmeid ning muud teavet, mille avalikuks tulek võiks kahjustada poolte huve. Konfidentsiaalne informatsioon ei hõlma endas informatsiooni, mille avalikustamise kohustus tuleneb õigusaktidest tingimisel, et selline avaldamine viiakse läbi võimalikest variantidest kõige piiratumal viisil.
- 10.2 Täitja on kohustatud käsitlema lepingu täitmisel temale teatavaks saanud informatsiooni hankija ja tema tegevuse kohta konfidentsiaalsena. Täitja on kohustatud kaitsma temale üle antud andmetekandjate, lepingu täitmise käigus või juhuslikult teatavaks saanud informatsiooni konfidentsiaalsust. Vastavasisulise informatsiooni müümist, pakkumist või levitamist täitja või temaga seotud isiku poolt käsitletakse kui lepingu olulist rikkumist.
- 10.3 Täitja kohustub lepingu täitmiseks rakendama organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid lepingu alusel temale mistahes viisil teatavaks saanud konfidentsiaalsete andmete kaitseks.
- 10.4 Konfidentsiaalsusnõue on tähtjatu.
- 10.5 Täitja kohustub tagama lepingu täitmise käigus isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning vastavuse isikuandmete kaitse üldmääruses (EL 2016/679) ja teistes andmekaitse õigusaktides sätestatud nõuetele, sh täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks.

juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest. Isikuandmete töötlemisel sõlmivad pooled täiendavalt andmete töötlemise lepingu vastavalt üldmääruse artiklis 28 sätestatule.

Lugupidamisega

(allkirjastatud digitaalselt)

Merike Tõnsau

Lisad:

Lisa 1. Maksumusvorm

Lisa 2. Üleandmise-vastuvõtmise akt (ÜVA)

Lisa 3. Hankija kontaktisikud

Lisa 4. Seadmete ja inventari nimekiri koos asukohtadega